



## ก่วนที่ทุก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐๒ ๐๔๕ ๓๒๗๑  
ที่ ศธ ๐๒๗๙/

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๐๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แจ้งกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีความรู้ความสามารถ ทรัพยากรต่อการเป็นข้าราชการที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยยึดหลักความสัตย์มีคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ อีกทั้งมีจิตสำนึกที่ดี ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ทั้งนี้ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี แจ้งรายชื่อข้าราชการที่บรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ และส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ เข้าร่วมกลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยการสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ได้สำรวจข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี แล้ว มีจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวศิริกมล ผลดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยบรรจุรับราชการเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ที่กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด และเพื่อให้โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มอำนวยการ เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามในแบบแจ้งรายชื่อฯ เพื่อแจ้งชื่อ นางสาวศิริกมล ผลดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

/๓.๒ อนุมัติให้...

๓.๒ อนุมัติให้นางสาวศิริกมล ผลดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชินนลักษณ์

(นายชินนลักษณ์ แสนสง่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฉ.ม.พ.



(นางฉรรมพร แข็งกสการ)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

๑๓๖๕

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๓๖๔



สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

สนง.ศธจ.นนทบุรี
เลขที่เอกสาร 515
วคป. 25 ม.ค. 2564
เวลา 12.07 น.
กระทรวงศึกษาธิการ
<input type="radio"/> อ.ก. <input type="radio"/> บ.ค. <input type="radio"/> น.ผ.
<input type="radio"/> พ.ศ. <input type="radio"/> ล.ส. <input type="radio"/> ศ.น.
<input type="radio"/> ส.ช. <input type="radio"/> ต.ส.น. <input type="radio"/> ค.ส.
ผู้ตรวจ
ศธจ.นบ.
เลขที่รับ.....
วคป.....
ผู้รับผิดชอบ.....
ผอ.กลุ่ม

เรื่อง การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จำนวน ๒ แผ่น
  ๒. กำหนดการ จำนวน ๑ แผ่น
  ๓. แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องในการกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีความรู้ความสามารถ ศรัทธาต่อการเป็นข้าราชการที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจรรยาของข้าราชการ อีกทั้งมีจิตสำนึกที่ดี ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. โดยกำหนดจัดการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งให้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. แจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว สแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “ การเป็นข้าราชการที่ดี ”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**1. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติกรวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาข้าราชการ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59 และ มาตรา 64 ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 “ข้อ 8 การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ (1) การปฐมนิเทศ... (2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง... (3) การอบรมสัมมนาร่วมกัน...” ซึ่งจะต้องนำผลการอบรมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังข้าราชการรุ่นใหม่ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในภาครัฐ ให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่อย่างยั่งยืน ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานราชการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนในการทำงาน ซึ่งจะสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการยุคใหม่

2.2 เพื่อปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**4. ค่าเป้าหมาย**

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการอบรมสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม มีการเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการสร้างสายสัมพันธ์อันดี มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน มีจิตอาสาพัฒนา

## 5. วิธีดำเนินการ

การฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยนำหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี มาดำเนินการ โดยดำเนินการจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 100 คน พร้อมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

5.1 เสนอขออนุมัติโครงการฯ

5.2 การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 ดำเนินการฝึกอบรม โดยเน้นกระบวนการกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีการบรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ มีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การสร้างและปลูกอุดมการณ์ของข้าราชการ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน
- โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ
- การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในภูมิภาค
- ข้าราชการในยุคดิจิทัล
- วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)
- สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบต่อตนเองและสังคม
- ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานประชุม เทคนิคการจัดรายงานการประชุม
- ข้าราชการตามรอยพระราชอา : สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย
- กิจกรรมลูกเสือฯ
- การกิจการสัมมนาร่วมกัน / โครงการงานพัฒนางาน

5.4 สรุปผลการฝึกอบรม

5.5 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

5.6 ติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินการฝึกอบรมอาจเป็นการฝึกอบรมแบบปกติ หรือ อบรมในรูปแบบออนไลน์แทนการฝึกอบรมแบบปกติ ซึ่งให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1) การติดตามและประเมินผลข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2563 โดยดำเนินการอบรมให้ความรู้และติดตามประเมินผล ภายในปีงบประมาณ 2564

2. กิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 รุ่น ประจำปี 2564 คือ

รุ่นที่ 1 ประมาณวันที่ 17 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2564

รุ่นที่ 2 ประมาณเดือนสิงหาคม – กันยายน 2564

## 7. สถานที่จัดอบรม

สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

## 8. งบประมาณ

โดยเบิกงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ของสำนักอำนวยการ สป. จำนวน 700,000 บาท และ งบประมาณสนับสนุนจาก สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน และจากหน่วยงานอื่นที่ได้อนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม

## 9. วิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการไม่เพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้รอบระยะเวลาการพ้นการทดลองปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนด ตาม กฎ ก.พ.

2. ช่วงเวลาในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลของส่วนราชการไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบในการขยายการพ้นการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการบางรายได้

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## 11. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

การประเมินผลการพัฒนามิ 2 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 การประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการพัฒนา (Reaction) เป็นการประเมินว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

มิติที่ 2 การประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา (Learning) เป็นการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ก่อนและหลังการพัฒนา (Pre-Test และ Post-Test)

ตัวชี้วัด ดังนี้

ผลผลิต

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 100

(คะแนนการเข้าเรียน/คะแนนการส่งงาน/คะแนน Pre-test และ Post-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75)

ผลลัพธ์

ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีการทำงานเป็นทีม มีเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมากขึ้น และมีสร้างสายสัมพันธ์อันดี สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

แบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วยงาน..... จำนวน..... ราย

ที่.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์มือถือ	E - Mail	หมายเหตุ
1	นางสาวกัญญา ผลิต	ช่างเทคนิคและช่างผู้บังคับการ	สำนักงานเทศบาลเมืองหนองปรือ	083-1018513	Srikakongsoy@ngnha.com	

ลงชื่อ 

(...*(นามธรรมพร แสงภักดิ์)*...)  
ตำแหน่ง..... *ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ* .....

**กำหนดการอบรมสัมมนาร่วมกัน**  
**โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**(ในรูปแบบออนไลน์)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔**

ว/ด/ป	หัวข้อฝึกอบรม (เช้า)	หัวข้อฝึกอบรม (บ่าย)	หัวข้อฝึกอบรม (เย็น)
วันพุธที่ ๑๗ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๑)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเตรียมการฝึกอบรมระบบออนไลน์	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การทดสอบระบบการเรียนออนไลน์ - การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรออนไลน์ โดย ทีมงาน กบค. และ คณะทำงานโครงการฯ	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๒)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและปฐกถาพิเศษ หัวข้อ "ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี" โดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มอบหมาย	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปราย หัวข้อ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษย์สัมพันธ์การทำงาน อ.วีระชัย มุทะละ และคณะ	๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ ๑)
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ "การสร้างและปลูกอุดมการณ์ ของข้าราชการเพื่อการทำงาน" โดย นายวีระ แซ่กิ่งลีการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
	๑๑.๓๐ - ๑๒.๖๐ น. ทดสอบก่อนการอบรม		
วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๓)	๑๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการเชื่อมโยง สู่การปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดย หัวหน้ากลุ่ม ป.ย.ป.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID Plan) โดย อ.จันทวรรณ พรหมเกษียรโยธ	๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ ๒)
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อ "โครงสร้างองค์กรและระบบราชการ ของ ศธ. และ สป. โดย ผอ.พร.สป. และคณะ		

๗ ๐๐'๕๑ - ๐๐'๕๑ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔

๗ ๐๕'๔๑ - ๐๐'๔๑ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔



ว/ด/ป	หัวข้อฝึกอบรม (เช้า)	หัวข้อฝึกอบรม (บ่าย)	หัวข้อฝึกอบรม (เย็น)
วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๔)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการกับกฎหมายปกครอง โดย วิทยากรจากสำนักงานคดีการ สป.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ สถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก และผลกระทบของตนเอง โดย อ.สุกร พงศดิบุรณี กรรมการและเลขานุการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ ๓)
วันอังคารที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๕)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ศิลปะการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และเทคนิคการจรรยาบรรณการประชุม โดย วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ การพัฒนาสมรรถนะและพฤติกรรม ที่คาดหวังของข้าราชการยุคใหม่ เพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ๔.๐ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร.	๑๖.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ครั้งที่ ๔)
วันพุธที่ ๒๔ ก.พ. ๖๓ (วันที่ ๖)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภารกิจ เปิดใจ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดทำโครงการพัฒนางาน (งานรายบุคคล)	๑๖.๓๐ น. จัดทำโครงการพัฒนางาน (งานรายบุคคล)
พฤหัสบดีที่ ๒๕ ก.พ. ๖๔ (วันที่ ๗)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ ข้าราชการยุคดิจิทัล โดย อ.ชุตินันท์ สุวัทธิพงษ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย โดย วิทยากรจิตอาสา ๙๐๔	๑๖.๓๐ น. คัดเลือกและสรุปโครงการ พัฒนางาน (งานกลุ่ม)
หยุด วันที่ ๒๖-๒๘ ก.พ. ๖๓			
วันจันทร์ที่ ๑ มี.ค. ๖๔ (วันที่ ๘)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ การลูกเสือ กับ กระทรวงศึกษาธิการ โดย ผอ.โอฬาร เก่งกังษ์สัตย์ ผอ.สสท.สพ.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ข้าราชการ โดย วิทยากร กบข.	๑๖.๓๐ น. เตรียมนำเสนอ ในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๔

ว/ด/ป	หัวข้อฝึกอบรม (เข้า)	พัก	หัวข้อฝึกอบรม (บ่าย)		พัก	หัวข้อฝึกอบรม (เย็น)
วันอังคารที่ ๒ มี.ค. ๖๔ (วันที่ ๗)	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปและนำเสนอโครงการพัฒนางาน (รายกลุ่ม) โดย ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ	พัก	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ทดสอบ หลังอบรม	๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินความ พึงพอใจการ ฝึกอบรม	พัก	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการ ฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหาร เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐๒ ๐๔๕ ๓๒๗๑

ที่ ศธ ๐๒๗๙/

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ในรูปแบบออนไลน์)

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้อนุมัติให้นางสาวศิริกมล ผลดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้งแนวทางการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

- ๑) อนุญาตและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ฯ เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์เต็มเวลาในสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียรของสัญญาณ (สำนักงานหรือที่พัก) โดยงดการมอบหมายให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม
- ๒) แจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ฯ สแกน QR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือเพื่อ Download เอกสารชี้แจงการอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์) และศึกษาเอกสารชี้แจงหลักสูตรฯ อย่างละเอียด

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดในการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์) กลุ่มอำนวยการ เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุญาตให้นางสาวศิริกมล ผลดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์เต็มเวลา โดยงดการมอบหมายให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม (ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ มอบหมายกลุ่มนโยบายและแผนอำนวยความสะดวกในเรื่องของสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงและมีความเสถียรของสัญญาณ กรณีข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการอบรมฯ ณ สำนักงาน

๓.๓ แจ้งข้าราชการรายดังกล่าว สแกน QR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อ Download เอกสารชี้แจงการอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์) และศึกษาเอกสารชี้แจงหลักสูตรฯ อย่างละเอียด

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชินณลักษณ์

(นายชินณลักษณ์ แสนสง่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ชย ๓๐๑  
ศรีสมร

  
(นางธรรมพร แข็งกสิการ)  
ศึกษานิเทศก์จังหวัดนนทบุรี

๑๑ ๓๓๖๔